

## 聴講者マニュアル

### 注 意 事 項

講習会中の録画（スクリーンショットを含む）、録音は禁止されています。

学会でのオンライン発表は自動公衆送信による再送信とみなされるため、他人の著作物の無断使用などに十分注意してください。

座長の許可を得ない発言、講演内容と無関係なチャットの書き込み等の講習会の進行を妨げる行為、その他参加者規約に反する行為があった場合、また、実行委員の指示に従わない場合には一時退出（再参加可）あるいは強制退出（再参加不可）措置を行います。その際、参加費の返還等はありません。

### 【事前準備】

1. Zoom のアプリケーションをインストールし、動作確認をしておいてください。  
既にインストール済みの方は、バージョンが最新であるか確認してください。
2. ハウリング防止のため、イヤホン、ヘッドホンを使用してください。

### 【聴講】

1. Zoom の参加者名は、「名野 学会（ナノ大学）」（氏名（所属））にしてください。  
★参加者名は接続後でも zoom アプリ上で変更可能です。Zoom 画面下部の「参加者」をクリックして参加者ウインドウを開き、自身の名前のところにカーソルを移動し、「詳細」をクリックして名前の変更をしてください。
2. 聴講中は、マイクはミュート、ビデオは停止にします。
4. 質問があるときには、Zoom 画面下部の「参加者」をクリックして参加者ウインドウを開き、右下にある「手を挙げる」ボタンにより、発言の意思を座長に伝えてください。
5. 座長から発言の許可を得た上で、必要に応じて「所属」と「名前」を名乗ってから発言してください。可能であれば、ビデオをオンにして質問してください。質問の際は、音声のミュートを解除するのを忘れずに行い、発言終了後は再度音声をミュートに切り換えてください。
6. チャットでの質問も可としますが、手を上げた人を優先しますので、対応できない場合があります。

### 【注意事項】

1. 発表の録画、録音、キャプチャ、再配布は厳禁です。
2. 運用に支障が来す場合、参加者のマイク、ビデオを会場係が操作することがあります。